

Assistant amb francès i italià per Centre Mèdic Especialitzat Privat

Ref.189127 - 01/06/2024 - Barcelona (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Centre Mèdic Especialitzat Privat, busca una persona per atendre clients de parla francesa i italiana

NO cal formació sanitària, però rebrà una formació mínima de 6 mesos per que estigui preparada per rebre clients correctament. Durant aquest període, podrà perfeccionar l'idioma que més necessiti potenciar.

Les funcions son de relació amb el client francès i italià al centre, intermediant entre el client i l'equip mèdic, i també, d'assistència a alguns esdeveniments del sector:

- Atenció al pacient a la clínica
- Aclariment de dubtes
- Intermediació amb l'equip mèdic
- Assistència a esdeveniments
- Dossiers de documentació
- Arxiu de documents

Després de la formació és molt possible que assisteixi a esdeveniments fora de Barcelona que solen ser en dissabte i a part de pagar-se com un extra, es compensa amb un dia de festa. També, un cop domini les seves funcions, entrarà en la roda de guàrdies que son només alguns dissabtes al matí (també pagats a part)

El centre mèdic està situat a Barcelona ciutat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horaris: de dilluns a dijous de 9h a 18h
(pausa 45' per dinar) i divendres de 9h a 17h (pausa 1h per dinar).

Perspectiva de la feina: Totalment estable

Salari: 24.472€ bruts anuals + extres (guardies dels dissabtes rotatius + viatges de jornades a França)

Altres dades a destacar: Cada 5-6 setmanes es fa guardia el dissabte de 10h a 14h.

Sisplau, contesta les preguntes que formulem i adjunta un CV que estigui actualitzat. Gràcies

ORGANIGRAMA garanteix la total confidencialitat a aquelles persones que estiguin en actiu. Abans de comentar qualsevol currículum amb l'empresa, verifiquem les dades del currículum per assegurar-nos que no hi ha cap mena de relació laboral ni relació empresarial amb el nostre client. A més, durant el procés de selecció, demanem a les nostres empreses clients, la mateixa garantia de confidencialitat.

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Altres
BUP amb titulació BUP
Batxillerat amb titulació Batxillerat Artístic
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)
Grau amb titulació Turisme
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Agències de viatges i gestió d'esdeveniments
Diplomatura amb titulació Turisme
Graduat/ada Superior amb titulació Gestió Turística
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Certificats Professionals amb titulació Recepció en allotjaments (HOTA0308)
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Hoteleria i Turisme

Idiomes

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)
Italià - B2 - Avançat (Imprescindible)
Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Agent de viatges
Cap de recepció
Recepcionista de nit

Carnets

B

Altres requeriments

Cal tenir un nivell correcte de FRANCÈS i ITALIÀ, encara que sigui millorables

Disponibilitat per millorar l'idioma més fluix

Disponibilitat per assistir a esdeveniments fora de Barcelona

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA
Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.