

ASSISTANT RRHH

Ref.202745 - 29/05/2026 - Comarca Osona

Funcions i requisits de la vacant

Per atendre el creixement constant de la nostra organització, seleccionem un/a ASSISTANT RRHH per donar suport a l'equip de formació i selecció en la realització de tasques administratives comercials.

FUNCIONS:

- Treballs administratius diversos
- Recruiting (alumnes i selecció)
- Atenció al telèfon i a les persones que s'adrecen a la recepció
- Passació i correcció de proves psicotècniques
- Actualitzar les ofertes/cursos a la web
- Relacionar-se amb els responsables de la borsa de treball de les universitats i altres organismes d'interès
- Participació en reunions i assistència a fires del sector
- etc

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: A determinar

Perspectiva de la feina: Indefinit, després del període de prova.

Acordar:

Retribució negociable segons perfil

Altres dades a destacar: S'OFEREIX

- Incorporació en equip altament qualificat
- Bon ambient de treball
- Formació específica a càrrec de l'empresa
- Possibilitats de promoció

Estudis

És imprescindible Grau amb titulació Psicologia
 Grau amb titulació Pedagogia

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Experiència laboral

És valorable Interès en les funcions administratives comercials.
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

IMPRESCINDIBLE

- Formació universitària (preferiblement de l'àmbit de la psicologia, pedagogia o similar) . També es podria considerar un/a estudiant d'aquestes especialitats que pugui treballar a jornada completa.
- Usuari/a avançat/ada d'Ofimàtica
- Interès en les funcions administratives comercials

PREFERIBLE

- Coneixements d'anglès
- Coneixements de xarxes socials, IA, marketing digital
- Residència a Osona

Empresa

Empresa: INTAC VIC S.L.
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: RRHH