

Assistent/a de Compres ? Anglès Avançat

Ref.199831 - 16/12/2025 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a Assistent/a de Compres amb ganes de créixer professionalment dins d'una empresa referent en el sector de l'automoció. Si t'interessen els entorns internacionals, les relacions comercials i la negociació amb proveïdors, aquesta és la teva oportunitat.

La persona seleccionada formarà part d'un equip dinàmic i col·laboratiu, aportant visió i iniciativa per fidelitzar proveïdors clau i detectar noves oportunitats de negoci als principals mercats europeus, especialment l'alemany, l'espanyol i l'internacional.

Cerquem una persona proactiva, comunicativa i amb esperit negociador, capaç de construir relacions sòlides i de confiança, contribuint al creixement i a l'excel·lència de l'organització.

FUNCIONS:

- Mantenir i enfortir les relacions amb els proveïdors actuals, assegurant un alt nivell de col·laboració i satisfacció.
- Detectar i desenvolupar noves oportunitats de subministrament als mercats espanyol i europeu.
- Avaluar i seleccionar proveïdors segons criteris de qualitat, cost i compliment normatiu.
- Impulsar relacions comercials sòlides i actuar com a nexa entre proveïdors i els diferents departaments de l'empresa.
- Analitzar les tendències del mercat i contribuir a la definició de l'estratègia de compres.
- Gestió i creació de pressupostos per tancament de venda
- Donar suport administratiu al departament, gestionar l'agenda i mantenir actualitzada la informació al CRM (HubSpot).

REQUISITS:

- Formació: CFGM, CFGS o batxillerat. Es valorarà titulació universitària en Administració d'Empreses, Logística, Enginyeria o àrees similars.
- Experiència: mínim 2 anys en una posició similar dins del departament de compres, preferiblement en el sector de l'automoció, amb experiència en gestió de proveïdors i prospecció de nous negocis (valorable)

-Habilitats: excel·lents capacitats de comunicació, negociació i treball en equip.

-Bon domini Excel

-Idiomes: català i castellà nadius o equivalents; anglès avançat imprescindible. Es valoraran altres idiomes europeus.

-Competències personals: persona proactiva, resolutiva, orientada a resultats, amb capacitat d'adaptació i de treballar en entorns dinàmics i multiculturals.

OFERIM:

-Oportunitats reals de desenvolupament i creixement professional dins d'una empresa líder en el sector de l'automoció.

-Bon ambient de treball, dinàmic i multicultural.

-Projectes amb projecció internacional i contacte directe amb mercats europeus.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a divendres 8:00h a 17:00h
(flexibilitat horària)

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Comerç i Màrqueting

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va de compres
Agent comercial
Assessor/a comercial

Experiència laboral

És valorable Experiència valorable
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B
El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: Marlex People
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal