

ASSISTENT PERSONAL

Ref.198768 - 17/10/2025 - Figueres (Girona)

Descripció de l'oferta

Cerquem un-a Assistent Personal amb coneixements administratius per a cobrir un lloc de treball estable dins l'estructura d'una empresa a Figueres.

Bones condicions i feina estable.

Funcions i requisits de la vacant

Estem cercant un perfil híbrid, que pugui donar suport en tasques mes auxiliars personals , del dia a dia - acompanyament - i tasques mes de tipus administratiu i de suport a empresa, relacionades amb la comptabilitat en general.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 9 a 5 de dilluns a divendres.

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Estará contractada dins de l'empresa patrimonial familiar.

Estudis

És valorable

FP I amb titulació Administratiu i Comercial

Certificats Professionals amb titulació Activitats de gestió administrativa (ADGD0308)

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Assistent/a de la llar

Experiència laboral

És valorable

L'experiència en tasques administratives , en general, será ben valorada. Si hi ha una experiència mes relacionada amb el suport i acompanyament a persones, també es valorará.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

Es interessant que la persona estigui oberta a la polivalència. No es tracta de feina de tipus mes sanitari ni de tasques massa personals, seran tasques a mitja jornada d'acompanyament i l'altra mitja jornada de tipus administratiu.

Empresa

Empresa: Adequam psico-ocupacional

Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Selecció de personal, consultoria.