

AUX. ADMINISTRATIU/IVA (25 HORES MATÍ)

Ref.187036 - 01/02/2024 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Important empresa cerca aux. administratiu/iva

Funcions i requisits de la vacant

-Ofimàtica.

-Arxiu

-Tasques de muntar expedients

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva**Horari:** De 8 a 13 o 9 a 14, per determinar**Perspectiva de la feina:** Fins maig/juny amb possibilitats d'allargar

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Valorable experiència similar**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant**Anys d'experiència:** 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: EMERGENT-AURA**Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Emergent Catalunya Ett (grup Aura Staffing): som una empresa del sector dels RRHH que es va crear a Girona l'any 1995. Ens dediquem a la selecció de personal i al treball temporal .

A Emergent tenim oficines a Girona i a Olot, però també us podem ajudar a cobrir les vacants que tingueu a qualsevol part de l'estat mitjançant l'equip i la xarxa d'oficines del nostre grup