

Aux. Administratiu/va

Ref.198357 - 16/11/2025 - Comarca Baix Empordà

Funcions i requisits de la vacant

Auxiliar administratiu/va amb suport el departament comptable i d'assegurances

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8h a 14h de 16h a 18:30h, divendres de
8h a 14h

Perspectiva de la feina: Indefinida

Previsió d'incorporació: 15 dies

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Professions de la feina

Agent d'assegurances
Auxiliar administratiu/va
Auxiliar comptable

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessoria d'empreses