

AUX.ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.199341 - 17/11/2025 - Fornells de la Selva (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Atenció telefònica, entrada assentaments comptables, conciliació bancària i realitzar altres tasques administratives del dia a dia de l'empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 09:00 a 14:00

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 12000

El salari es negociable

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client

Auxiliar administratiu/va

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És imprescindible 2 anys d'experiència prèvia en un lloc de treball similar.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: TRADESMA

Sector: Distribució d'Alimentació

Descripció: Els nostres inicis com a fabricants ens situen al any 1968, sient pioners a Espanya i a Europa en la fabricació d'escuradents, enfilats per a tapes, pals per a gelats, depressors, entre altres.
Actualment distribuïm aquests productes a nivell nacional.