

AUX. ADMINISTRATIU/VA (zona Mollerussa)

Ref.185968 - 07/05/2024 - Comarca Pla d'Urgell

Descripció de l'oferta

Montañés i Solé selecciona per a empresa ubicada prop de Mollerussa un/a Aux. Administratiu/va per a cobrir una baixa (aproximadament 6 mesos) amb possibilitat de continuïtat en funció del volum de feina.

Funcions i requisits de la vacant

Funcions:

- Atenció telefònica.
- Control i punteig del material entrant.
- Comprovar i adjuntar albarans amb la factura.
- Introducció de les hores dels operaris al sistema.
- Suport general a administració.

Requisits:

- Formació: CFGS Administració, etc.
- Coneixements de facturació.
- Domini alt d'Excel.
- Professional molt metòdic, organitzat i disciplinat.

Condicions:

- Estabilitat laboral.
- Jornada completa partida: de 8 a 13h i de 15 a 18h.
- Salari de 16.800 € bruts anuals.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: de 8 a 13h i de 15 a 18h

Perspectiva de la feina: cobrir baixa i possibilitat de continuïtat en funció de la feina

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 16.800€

Altres dades a destacar: Nota. El procés de selecció serà dut a terme per Montañés i Solé i els candidats/es finalistes realitzaran proves de competència i de personalitat.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va facturació
Auxiliar administratiu/va
Secretari/ària-Administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible en posició similar
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

-Formació: CFGS Administració, etc.
-Coneixements de facturació.
-Domini alt d'Excel.
-Professional molt metòdic, organitzat i disciplinat.

Empresa

Empresa: MONTAÑES I SOLÉ
Sector: Recursos humans: consultoria - ETT
Descripció: Consultoria i Management Selecció de Personal