

Auxiliar adiministrativo/a contable

Ref.199116 - 16/12/2025 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Buscamos un/a Auxiliar administrativo/a contable para incorporarse a nuestro equipo. En este puesto, serás responsable de llevar a cabo tareas administrativas y contables clave para el buen funcionamiento de nuestra organización y ayudarnos en nuestro día a día como auditoria.

Para este puesto, buscamos a una persona con:

- Formación en Administración, Contabilidad o similar
- Experiencia en tareas administrativas y contables
- Dominio de herramientas ofimáticas, especialmente hojas de cálculo y programas de gestión contable
- Capacidad de trabajo en equipo

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: A convenir

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Coneixements necessaris

Excel Microsoft

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable Valorable experiència en l'àmbit auxiliar administratiu/comptable de dos anys.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Auditoria