

Auxiliar Administratiu/iva Junior -Organisme a Blanes

Ref.182071 - 01/07/2023 - Blanes (Girona)

Descripció de l'oferta

Busquem per Entitat de Blanes un/a Administratiu/iva per tasques variades. Feina estable tot l'any.

Funcions i requisits de la vacant

Es busca una persona per feines de facturació, comptabilitat, bancs, tasques de coordinació amb l'Administració (formació en aquest punt a càrrec de l'empresa). Es requereix formació en àmbit administratiu

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: 08:30 - 13:00 / 15:30 - 19:00 de Dilluns

a Divendres.

Perspectiva de la feina: estable

Salari: 20000 SAB

Altres dades a destacar: Contesta les preguntes formulades sisplau

Actualitza el cv

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Secretari/ària (ADGI20)

Certificats Professionals amb titulació Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADGG0408)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Secretariat

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Auxiliar administratiu/va

Secretari/ària

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Vegeu l'horari, per això cal residir a la zona de Blanes, Lloret, Palafolls, Tordera i entorns -pausa migdia-

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.