EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Auxiliar Administratiu

Ref.204088 - 04/11/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

L?empresa està en un moment de actualitzacio i millora administrativa.

FUNCIONS:

o Entrar Dades de Clients, Pressupostos, Contractes, Ordres de Treball,

Productes, ...i la seva utilització

o Utilitzacio de App de Gestio de la empresa

o Relació amb els clients (per telèfon, email,...)

Funcions i requisits de la vacant

o Entrar Dades de Clients, Pressupostos, Contractes, Ordres de Treball,

Productes, ...i la seva utilització

o Utilitzacio de App de Gestio de la empresa

o Relació amb els clients (per telèfon, email,...)

o Ajudar a elaborar informes amb taules de Excel

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: mati o tarda

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 8910,0

SOU ANUAL BRUT AMB 12 PAGAS MENSUALS, SEGONS CONVENI PER MITJA JORNADA

Altres dades a destacar: Els candidats realitzaran:

? Prova bàsica d'Excel

? Prova bàsica datenció al detall

? Prova bàsica de redacció de correu electrònic

Aquestes proves ens ajuden a assegurar que la persona encaixa amb les responsabilitats del lloc.

Estudis

És imprescindible	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Administració	Comandes	Comptabilitat	Microsoft	Office

Professions de la feina

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible	? Tenir Formació com a mínim de un grau en FP en Adminisracio
	? DOMINII Alt dels programas de Microsoft Office: Word, Excel, Outlook i Acces
	? Nivell alt de catala i castellà.
	? Familiaritzat amb el funcionament administratiu habitual de un despatx
	? Es valoraran Coneixements i/o experiencia en Comptabilitat, pero NO son necessaris.
	? Mínim 1 any experiència qualsevol sector.
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 1 any

Altres requeriments

? Capacitat per treballar sol i acompanyat

? Capacitat resolutiva, motivació,

? Habilitats interpersonals. Capacitat de comunicar-se amb facilitat a diferents nivells.

? Persona ORGANITZADA. METODICA, FIABLE i AMB COMPROMIS AMB LA FEINA.

? Edat: preferentment entre 20 i 28 anys

? Lloc de residència Girona o rodalies

Empresa

Sector:	Altres empreses de serveis
Descripció:	Empresa de serveis de CONTROL DE PLAGUES URBANES amb seu a GIRONA CAPITAL.
	Realitzem tractaments de DESRATITZACIÓ i DESINSECTACIÓ a nivell professional per TOTA la província de GIRONA.
	Líder en el sector de fa més de 30 ANYS.