

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA AMB TASQUES COMERCIALS

Ref.187939 - 02/05/2024 - Comarca Maresme

Descripció de l'oferta

Estabilitat

Funcions i requisits de la vacant

Suport al departament comercial: Entrada de pressupostos, enviament de documentació a clients, seguiment de les comandes, atenció telefònica.

Suport al departament de logística: Control de les entrades i sortides, organització de les comandes, seguiment de les càrregues, seguiment de les comandes i entregues.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a dijous de 8?30 a 18h (1 hora per dinar) i divendres intensiu de 8?30 a 14h

Perspectiva de la feina: 4-6 messos

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 17.000 brut x 12 pagues

Estudis

És valorable Batxillerat amb titulació Batxillerat Humanístic i de Ciències Socials

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Anglès - C1 - Funcional (Valorable)
Francès - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Office 365

Professions de la feina

Administratiu/va logística
Auxiliar administratiu/va
Auxiliar de logística

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Venta al major de plantes a la UE