

AUXILIAR ADMINISTRATIU COMPTABLE

Ref.187789 - 03/05/2024 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Cerquem persona amb coneixements bàsics de comptabilitat i tasques administratives varies.

Es valora experiència en Gestoria Administrativa o àmbits similars.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 08:00 a 18:00 amb pausa per dinar i Div
de 08:00 a 14:00 (dos dies a la setmana
es pot fer seguit i plegar a les 16:00)

Perspectiva de la feina: feina estable

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració Comptabilitat Pla general comptable

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va
Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable valorem molt positivament experiència en Gestoria o en comptabilitat
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Assessoria Gerunda
Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal
Descripció: ASSESSORIA GERUNDA, va ser fundada l'any 1988, i està bàsicament al servei de petites i mitjanes empreses de tots els sectors de l'activitat econòmica.

Te la seu central a GIRONA i delegacions a PALAMOS.

La nostra tasca ha estat sempre adreçada a donar una atenció directe i personalitzada als nostres clients, a fi de poder fer un assessorament integral, i que resolgui la problemàtica de les empreses, degut a la complexitat de les normes que regulen actualment el món empresarial. Tant des del despatx o desplaçant-nos al domicili de l'empresa.