

Auxiliar Administratiu en Administració de Finques

Ref.199924 - 23/12/2025 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Empresa de Palafrugell consolidada i especialitzada en la gestió i serveis a comunitats de propietaris, cerca auxiliar administratiu per l'atenció al client, gestió d'incidències i sinistres, així com suport a les reunions de propietaris. Es valorarà positivament experiència prèvia en un lloc similar.

Funcions i requisits de la vacant

El lloc de treball que s'ofereix és per atendre i gestionar les comunitats de propietaris que administrem. Com a feines directes es realitzarà:

- ? Atenció telefònica, per e-mail i per whatsapp.
- ? Gestió de sinistres, gestió d'incidències diàries i la gestió dels industrials que treballen a les comunitats.
- ? Seguiment i gestió dels acords presos en acta.
- ? Petició de pressupostos i seguiment dels mateixos.
- ? Suport a les reunions de propietaris.

Per aquest motiu es busca una persona propera que sàpiga com tractar el client, amb gran capacitat comunicativa, així com pacient i resolutiva. És valorarà molt positivament:

- ? Experiència prèvia en un lloc similar de treball.
- ? Coneixements administratius i comptables bàsics.
- ? Organització, responsabilitat i autonomia.
- ? Parlar idiomes, especialment francès i anglès.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Hivern partit - Estiu intensiu

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 16800

Altres dades a destacar: Es treballa els dissabtes pel matí.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Incidències

MS office

Ordinador

Outlook

Professions de la feina

Administratiu/va d'atenció al client
Assistant Customer Service
Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Es valorarà molt positivament experiència prèvia en atenció al públic en una empresa de gestió de comunitats.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Sector: Altres

Descripció: Som una empresa situada a Palafrugell que va iniciar la seva activitat a l'any 2007, amb la finalitat de gestionar i donar serveis a les comunitats de propietaris amb l'ajuda de professionals qualificats i amb gran experiència en el sector.