

Auxiliar Administratiu/va

Ref.198458 - 12/11/2025 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

Oportunitat estable en entorn dinàmic! Busquem un/a auxiliar administratiu/va amb capacitat d'organització i polivalència per donar suport a diversos departaments. Si tens experiència en gestió de comandes, comptabilitat i seguiment de pagaments, aquesta és la teva oportunitat.

Funcions i requisits de la vacant

Descripció del lloc de treball:

Busquem incorporar un/a auxiliar administratiu/va per donar suport a les tasques administratives de l'empresa. La persona seleccionada treballarà en estreta col·laboració amb diversos departaments i serà responsable de dur a terme les següents funcions:

Funcions principals:

- Recepció i processament de comandes.
- Entrada d'albarans al sistema de facturació.
- Entrada de factures i albarans de proveïdors a comptabilitat.
- Seguiment de pagaments i gestió de reclamacions.
- Gestió de contractes i renovacions.
- Altres tasques de suport administratiu a diferents departaments, com ara inventaris, suport logístic, atenció al client, etc...

Requisits:

- Formació en administració o experiència prèvia en tasques similars.
- Coneixements d'eines informàtiques de gestió (facturació, comptabilitat).
- Capacitat d'organització, autonomia i atenció al detall.
- Bon nivell de comunicació i treball en equip.

Es valorarà positivament:

- Coneixements de francès

Oferim:

- Incorporació immediata a una empresa dinàmica i en creixement.
- Contracte estable amb possibilitat de desenvolupament professional.
- Bon ambient de treball.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

07:30-13:00//14:00-16:30

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: l'horari indicat és el d'obertura al públic, però som flexibles en aquest lloc de treball

Coneixements necessaris

AS400	Dynamics NAV	Excel	Navision	Outlook
-------	--------------	-------	----------	---------

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Auxiliar administratiu/va

Empresa

Empresa: AGR

Sector: Indústria química / farmacèutica

Descripció: Empresa de subministrament de consumibles i equips industrials a la província de Girona.