

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Ref.200207 - 16/01/2026 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Estem buscant un/a administratiu/iva per incorporar a concessionari de vehicles de Fornells de la Selva per donar suport a l'àrea administrativa de taller (tancament d'ordres de treball, tancament de peritatges, facturació, etc), a l'àrea de vendes (matriculacions, canvis de nom), així com suport a l'àrea comptable de l'empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa
Horari: De 8h a 13h i 15h a 18h
Perspectiva de la feina: feina estable
Previsió d'incorporació: Immediat
Salari: 20.700€

Estudis

És imprescindible	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
És valorable	Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials

Idiomes

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel	Office
-------	--------

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència en tasques administratives i de comptabilitat Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant Anys d'experiència: 1 any
-------------------	---

Carnets

B

Altres requeriments

Busquem una persona jove, dinàmica i amb moltes ganes d'aprendre, que busqui desenvolupament professional i estabilitat en el treball.

Empresa

Sector: Automoció: concessionaris, tallers

Descripció:

Marca premium en constant creixement