

Auxiliar administratiu/va

Ref.201551 - 25/05/2026 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex estem buscant una administrativa polivalent per incorporar-se a una empresa del sector industrial. Cerquem una persona organitzada, proactiva i amb capacitat per treballar en equip, que vulgui desenvolupar-se professionalment en un ambient estable i en creixement.

Funcions:

- Gestió i arxiu de documentació (factures, contractes, albarans).
- Atenció telefònica i al client (presencial i digital).
- Suport en tasques de comptabilitat bàsica (conciliacions, gestió de cobraments i pagaments).
- Gestió d'agenda i organització de reunions.
- Ús del correu electrònic corporatiu i eines ofimàtiques.
- Col·laboració amb els diferents departaments en tasques administratives generals.

Requisits:

- Formació: Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior en Administració, Gestió Administrativa, Finances o similar.
- Experiència: es valora haver desenvolupat prèviament funcions similars.

Coneixements imprescindibles: domini del paquet Office, amb especialització en Excel a nivell d'usuari avançat.

Competències: organització, responsabilitat, discreció, capacitat de resolució de problemes i bones dots de comunicació.

Condicions:

- Jornada: completa.
- Horari: de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00
- Salari: segons conveni i vàlua del candidat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9.00-18.00

Perspectiva de la feina: Estable.

Salari: Segons vàlua.

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Valorable experiència anterior en tasques administratives.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Empresa

Empresa: Marlex People

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Treball Temporal i Selecció de Personal