

## AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Ref.201939 - 25/04/2026 - Capmany (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

Des de Marlex Professionals, estem col·laborant amb una empresa consolidada del sector Agrícola a la zona de Capmany, busquen incorporar en el seu equip un Auxiliar Administratiu/va amb francès parlat B1.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

? Revisaràs albarans i introduiràs factures de proveïdors al sistema de gestió.

? Donaràs suport en tasques administratives generals del dia a dia.

? Gestionaràs la comunicació amb clients i proveïdors francesos, tant per correu com per telèfon.

? De manera ocasional, donaràs suport a altres departaments de l'empresa, com ara el de comandes, ajudant a preparar-les en moments de màxim volum de feina.

Què oferim?

? Contracte indefinit

? Incorporació immediata per empresa.

? Jornada completa de dilluns a divendres de 8:00 a 17:00 h.

? Oportunitat d'incorporar-se a una empresa sòlida.

Ets el/la candidat/a ideal si...

? Tens experiència prèvia en tasques administratives o de gestió documental.

? T'adaptes fàcilment a diferents tasques i entorns de treball.

? Parles francès amb fluïdesa ? és un requisit imprescindible per al lloc de treball.

? Resideixes a la zona de l'Alt Empordà o disposes de vehicle propi per arribar a Capmany.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 8H - 17H

**Perspectiva de la feina:** PROJECTE ESTABLE

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Estudis

---

És imprescindible

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Francès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

## Experiència laboral

---

És valorable

6 mesos

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requerit

## Empresa

---

**Empresa:** Marlex

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos.