

## Auxiliar Administratiu/va.

Ref.203028 - 15/06/2026 - Ordís (Girona)

### Funcions i requisits de la vacant

---

?Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una empresa consolidada en el sector d'Arts Gràfiques a ORDÍS - FIGUERES, la qual es troba en procés de creixement. Actualment requereix incorporar un/a Auxiliar Administratiu/va.

Quina seria la teva missió en l'empresa?

En dependència del responsable del departament, si ets el/la candidat/a seleccionat/a, t'encarregaràs de dur a terme les següents funcions:

T'encarregaràs d'atendre les trucades telefòniques de clients, així com de respondre els correus electrònics.

Realitzaràs la gestió i l'arxiu de la documentació administrativa, garantint que estigui correctament organitzada i actualitzada.

Donaràs suport en la introducció i actualització de dades als sistemes interns, com comandes, albarans i factures.

Col·laboraràs amb els diferents departaments en tasques administratives diverses, oferint suport segons les necessitats del dia a dia.

Què ofereixen?

Contracte indefinit.

Jornada Matí 6 a 14 h

Incorporació immediata amb formació continuada.

Formar part d'una empresa consolidada en el sector amb projecció internacional.

Ets el/la candidat/a ideal si...

Ets una persona amb iniciativa, proactiva, resolutiva i amb esperit de treball en equip.

Tens formació CFGS en Administració, Comerç o similar.

Tens experiència prèvia en el sector com a auxiliar administratiu o similars.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada intensiva

**Horari:** Dilluns a Divendres 6h a 14h

**Perspectiva de la feina:** ESTABILITAT

**Previsió d'incorporació:** Immediat

### Estudis

---

És imprescindible

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

## Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)  
Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

## Professions de la feina

---

Auxiliar administratiu/va

## Experiència laboral

---

És imprescindible      Experiència 6 mesos en posicions similars  
**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant  
**Anys d'experiència:** 6 mesos

## Carnets

---

B

El vehicle propi es requereix

## Empresa

---

**Empresa:** Paul Marlex  
**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal  
**Descripció:** Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius