

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Ref.203611 - 21/07/2026 - Vilamalla (Girona)

Descripció de l'oferta

T'imagines formar part d'una empresa en ple creixement, on la teva feina d'avui sigui la base del teu pla de carrera de demà?

Doncs aquesta oferta és per tu !

Funcions i requisits de la vacant

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una empresa a Vilamalla, reconeguda territorialment que està en ple creixement. Busca poder incorporar al seu departament un/a auxiliar administratiu/va.

Quina seria la teva missió a l'empresa?

En dependència del departament financer i administratiu, les teves funcions a realitzar serien les següents:

- . Atendràs el client, tant al taulell com per telèfon, gestionant consultes i peticions.
- . Elaboraràs pressupostos, comandes i albarans amb el programa SAGE.
- . Supervisaràs els cobraments i coordinaràs les entregues del centre.
- . T'encarregaràs de mantenir l'arxiu i la documentació organitzats.

Què t'ofereix?

- . Incorporar-te a una empresa reconeguda territorialment.
- . Contracte indefinit (3 mesos període de prova).
- . Incorporació immediata.
- . Horari: de dilluns a divendres: 12 h a 20 h.
- . Pla de carrera i desenvolupament professional real.

Ets el perfil ideal si...

- . Has cursat un Grau Superior en Administració, Comptabilitat o similar.
- . És valorable l'experiència amb el programa SAGE.
- . Tens una experiència mínima d'1 any en el sector, com a auxiliar administratiu o similars.
- . Ets una persona organitzada, resolutiva i proactiva

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada completa

Horari: DILLUNS A DIVENDRES DE 12H A
20H

Perspectiva de la feina: Pla de Carrera

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible Experiència 1 any en posicions similars.
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B
El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: Paul Marlex
Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal
Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius