EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Ref.204376 - 27/10/2026 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Oferim:

- Bon ambient laboral i estabilitat.

- Possibilitat de desenvolupament professional.

Si vols formar part d?una empresa amb tradició i projecció de futur

Funcions i requisits de la vacant

Atenció integral al client a través dels canals, telefònic, WhatsApp i correu electrònic

Gestió i seguiment de comandes i resolució d'incidències

Coordinació dels enviaments de transport i seguiment logistic

Tasques administratives generals de suport al equip

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 08: a 16:15

Perspectiva de la feina: estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És imprescindible	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

	Català - C2 - Expert (Imprescindible)
	Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
	Anglès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable	Experiència amb gestions administratives
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Indústria d'Alimentació

Descripció: Empresa del sector alimentari de la comarca de la selva