

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA AMB ÀRAB (ZONA GARROTXA)

Ref.197290 - 07/12/2025 - Comarca Garrotxa

Funcions i requisits de la vacant

Empresa de la Zona de la Garrotxa cerca un/a auxiliar administratiu/va amb àrab.

Les tasques a realitzar són:

Atenció al client, resoldre incidències, entrada d'albarans, factures...

Horari torn matí de 7 a 14.30h, valorable menys hores (mitja jornada)

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Horari torn matí de 7 a 14.30h, valorable menys hores (mitja jornada)

Perspectiva de la feina: Possibilitat incorporació empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Batxillerat amb titulació Batxillerat Humanístic i de Ciències Socials

Idiomes

Àrab - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Correu Electrònic

Office 365

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Auxiliar administratiu/va

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

AURA STAFFING

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Creada a Espanya l'any 2010, AURA és una empresa jove, flexible, l'èxit de la qual ha estat construït a partir de la relació de confiança i transparència establerta amb empreses, treballadores i treballadors. Som especialistes en la gestió de talent, posem sempre les persones en el centre dels nostres processos.

L'any 2022 Emergent Catalunya ETT, constituïda a Girona l'any 1995, s'incorpora al grup Aura aportant la seva experiència en el sector.

Ens trobareu a Madrid, Barberà del Vallès, Girona i Olot i ben aviat a altres localitats de l'estat.