Auxiliar Administratiu/va amb experiència en facturació.

Ref.204529 - 04/11/2026 - Comarca Barcelonès

Descripció de l'oferta

Oferim un bon ambient laboral, busquem estabilitat laboral, bona actitud i capacitat de comunicació i resolució de problemes. Oferim una remuneració progressiva i possibilitats de promoció.

Funcions i requisits de la vacant

Responsabilitats:

? Facturació: Elaboració de factures corresponents a drets d?autor i altres serveis, assegurant la precisió i el compliment de terminis.

? Donar suport a la negociació i renovació d?acords amb les editorials (editors) i altres entitats.

Perfil del candidat/a idoni:

? Experiència en facturació: Imprescindible experiència prèvia en posició igual o similar, preferentment en el sector literari o de drets d?autor.

? Organització: Capacitat per gestionar diferents tasques de manera eficient, amb atenció al detall.

? Responsabilitat: Compromís amb els terminis, amb la qualitat de la gestió i empatia en el contacte amb tots els interlocutors.

Coneixements necessaris:

? Exel per la gestió de dades i anàlisi.

? Català, Castellà i Anglès tant escrits com parlats.

? Capacitat de treballar en equip.

? Bon tracte i actitud positiva.

Oferim:

Un ambient de treball dinàmic i col·laboratiu.

Oportunitats de desenvolupament professional.

Contracte indefinit.

Remineració progressiva.

Si compleixes aquests requisits i estàs interessat/da en unir-te al nostre equip, envia el teu CV actualitzat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 8 a 14 i de 15 a 18

Perspectiva de la feina: Feina estable, incorporació immediata

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22.000€

Altres dades a destacar: Un ambient de treball dinàmic i col·laboratiu.
Oportunitats de desenvolupament professional.

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Anglès - C1 - Funcional (Valorable)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Català - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració	Factures

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable	Important experiència en facturació
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis

Descripció: Treballem amb escriptors, il·lustradors i editorials i feines de representació i intermediació de drets d'autor.