

Auxiliar Administratiu/va amb experiència en facturació.

Ref.204529 - 24/09/2026 - Comarca Barcelonès

Descripció de l'oferta

Oferim un bon ambient laboral, busquem estabilitat laboral, bona actitud i capacitat de comunicació i resolució de problemes. Oferim una remuneració progressiva i possibilitats de promoció.

Funcions i requisits de la vacant

Responsabilitats:

- ? Facturació: Elaboració de factures corresponents a drets d'autor i altres serveis, assegurant la precisió i el compliment de terminis.
- ? Donar suport a la negociació i renovació d'acords amb les editorials (editors) i altres entitats.

Perfil del candidat/a idoni:

- ? Experiència en facturació: Imprescindible experiència prèvia en posició igual o similar, preferentment en el sector literari o de drets d'autor.
- ? Organització: Capacitat per gestionar diferents tasques de manera eficient, amb atenció al detall.
- ? Responsabilitat: Compromís amb els terminis, amb la qualitat de la gestió i empatia en el contacte amb tots els interlocutors.

Coneixements necessaris:

- ? Excel per la gestió de dades i anàlisi.
- ? Català, Castellà i Anglès tant escrits com parlats.
- ? Capacitat de treballar en equip.
- ? Bon tracte i actitud positiva.

Oferim:

- Un ambient de treball dinàmic i col·laboratiu.
- Oportunitats de desenvolupament professional.
- Contracte indefinit.
- Remuneració progressiva.

Si compleixes aquests requisits i estàs interessat/da en unir-te al nostre equip, envia el teu CV actualitzat.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de 8 a 14 i de 15 a 18

Perspectiva de la feina: Feina estable, incorporació immediata

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22.000€

Altres dades a destacar: Un ambient de treball dinàmic i col·laboratiu.
Oportunitats de desenvolupament professional.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Anglès - C1 - Funcional (Valorable)
Castellà - C1 - Funcional (Valorable)
Català - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració Factures

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable
Administratiu/va facturació

Experiència laboral

És valorable Important experiència en facturació
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Altres empreses de serveis
Descripció: Treballem amb escriptors, il·lustradors i editorials i feines de representació i intermediació de drets d'autor.