

Auxiliar administratiu/va - Amb experiència en tasques de gestió comptable i d'impostos

Ref.196792 - 26/09/2025 - Malgrat de Mar (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Si tens ganes d'estabilitat, un bon ambient de treball i t'agrada la feina d'administració i gestió comptable, aquesta és la teva oportunitat.

Funcions i requisits de la vacant

Necessitem incorporar un/a persona amb experiència prèvia en tasques de gestió comptable i gestió d'impostos. S'incorporarà al nostre equip per donar el suport administratiu necessari, i anirà rebent formació per part de la resta de l'equip.

Busquem una persona compromesa, responsable i amb ganes de formar part d'un equip estable i en creixement!

Oferim una bona oportunitat professional per una persona que desitgi consolidar-se en l'àmbit de l'assessoria.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De 8.30 a 13.00 i de 16.00 a 19.00 h, de dilluns a divendres

Perspectiva de la feina: indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Es convindrà amb la persona que resulti seleccionada.

El salari es negociable

La retribució econòmica es fixarà d'acord amb la vàlua i l'experiència aportades.

Altres dades a destacar: Si tens ganes d'estabilitat, un bon ambient de treball i t'agrada la feina d'administració i gestió comptable, aquesta és la teva oportunitat.

Estudis

És valorable

- Grau amb titulació Comptabilitat i Finances
- Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials
- FP II amb titulació Administratiu i Comercial
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Castellà - C2 - Expert (Valorable)
Català - C2 - Expert (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat	Impostos	Liquidació d'impostos	Sage
---------------	----------	-----------------------	------

Professions de la feina

Administratiu/va

Auxiliar administratiu/va

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable

Valorarem que hagi treballat prèviament en una assessoria fent tasques de gestió comptable i gestió d'impostos.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Valorarem els coneixements en l'ús del programa informàtic Sage Despatxos Professionals

Demanam coneixements d'ofimàtica

Gran capacitat d'adaptació i d'aprenentatge

Que pugui aportar-nos estabilitat

Que s'impliqui amb el projecte que li oferim

Empresa

Empresa: Gic Consulting 2013 SL

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Servei d'assessorament a pimes i autònoms