

Auxiliar administratiu/va Breda

Ref.199657 - 03/12/2025 - Comarca La Selva

Funcions i requisits de la vacant

- Batxillerat i/o CFGM o CFGS branca administrativa
- E-CAP
- Experiència en administració

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Corretorns

Perspectiva de la feina: Duració determinada

Salari: Segons conveni

Estudis

És imprescindible FP I amb titulació Administratiu i Comercial

És valorable Batxillerat amb titulació Batxillerat Humanístic i de Ciències Socials

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Experiència mínima requerida

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: EMPRESA DEL SECTOR SANITARI