

## AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE

Ref.185226 - 13/12/2023 - Riudellots de la Selva (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Busquem una auxiliar administratiu Comptable amb experiència i ganes de treballar, per incorporar-se a la nostra empresa dedicada a la distribució/Industrial, una empresa en creixement, amb molt bon ambient de treball. Feina estable

### Funcions i requisits de la vacant

---

S'encarregarà de:

- Realitzarà funcions de suport a l'àrea d'Administració.
- Introducció d'assentaments comptables.
- Registre de factures a ERP, verificació d'albarans de compra, factura de venda.
- Tasques de gestió diverses dins del mateix departament (verificació factures de compra, transport, tancaments inventaris, tancaments mensuals,...)
- Impostos,...

El lloc de treball requereix una persona amb autonomia, responsable, metòdica, ordenada, capacitat de gestió, treball en equip i organització administrativa.

Busquem una persona per gestionar diferents tasques dins el nostre Departament Administració, supervisada per la Responsable del Departament d'Administració i Finances.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** dilluns-dijous 08:30 a 17:30 (30 minuts per dinar), divendres 08:30 a 14:30

**Perspectiva de la feina:** feina estable

**Previsió d'incorporació:** Immediat

**Adonar-se:**

salari valorable segons experiència aportada

**Altres dades a destacar:** El lloc de treball requereix d'una persona amb autonomia, responsable, metòdica, ordenada, capacitat de gestió, treball en equip i organització administrativa. Coneixements i experiència en comptabilitat  
Podem parlar de 35 hores a la setmana dins del mateix horari

### Estudis

---

És valorable

Diplomatura amb titulació Ciències Empresarials  
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances  
FP II amb titulació Administratiu i Comercial

### Idiomes

---

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

## Coneixements necessaris

---

Administració

Comptabilitat

Dynamics NAV

Impostos

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Auxiliar comptable

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Valorem experiència en Departament Administració - Comptable.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

## Altres requeriments

---

TRANSPORT PROPI

Valorable experiència amb Dynamics NAVISION o ERP de gestió empresarial

## Empresa

---

**Sector:** Altres empreses de serveis

**Descripció:** AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA COMPTABLE