Auxiliar Administratiu/va de Trànsit i Transport

Ref.205230 - 10/11/2026 - Palol de Revardit (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

T'agradaria formar part d'una empresa referent en el sector logístic i del transport?

Des d'Adecco estem buscant un/a Auxiliar Administratiu/va de Trànsit i Transport per incorporar-se a una empresa ubicada a Palol de Revardit, especialitzada en logística i transport de mercaderies.

Si ets una persona organitzada, resolutiva, amb orientació al client i t'agrada coordinar operatives de transport, aquesta oportunitat pot ser per a tu.

Quines seran les teves funcions?

-Atenció i assessorament als clients.

-Control i seguiment de la flota de vehicles.

-Coordinació de recollides i entregues de mercaderies.

-Gestió del transport i seguiment de les expedicions.

-Optimització de rutes i desplaçaments.

-Elaboració de pressupostos i albarans.

-Seguiment dels terminis establerts amb els clients per garantir la correcta recepció de les mercaderies.

-Coordinació constant amb els diferents departaments de l'empresa per assegurar el bon funcionament de l'operativa.

Què busquem?

-Experiència prèvia en una posició similar dins del sector del transport, la logística o l'administració.

-Capacitat organitzativa i habilitat per gestionar múltiples tasques simultàniament.

-Orientació al client i bones habilitats comunicatives.

-Domini d'eines informàtiques i programes de gestió.

-Persona proactiva, responsable i amb capacitat de treball en equip.

Què oferim?

-Contracte temporal amb possibilitat d'incorporació a una empresa consolidada i en creixement.

-Formació i acompanyament durant el procés d'integració.

-Bon ambient de treball.

-Oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional dins del sector logístic i del transport.

Horari: De dilluns a divendres, de 10:00 h a 19:00 h, amb 1 hora de descans.

Per què t'interessarà aquesta oportunitat?

Perquè formaràs part d'un equip dinàmic, amb contacte constant amb clients, transportistes i diferents àrees de l'empresa. És una posició ideal per a persones que gaudeixen de la gestió, l'organització i la coordinació operativa.

Si vols créixer professionalment en el sector del transport i la logística, inscriu-t'hi! T'estem esperant.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De dilluns a divendres, de 10:00 h a 19:00 h, amb 1 hora de descans.

Perspectiva de la feina: Temporal amb possibilitat de passar a empresa

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable	Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de magatzem

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És imprescindible

-Experiència prèvia en posicions administratives, preferiblement vinculades als sectors de transport, logística o atenció al client.

-Valorable experiència en gestió de rutes, seguiment d'expedicions, control d'albarans, incidències de transport o coordinació amb conductors.

-Experiència en atenció telefònica i gestió de correu electrònic.

-Domini d'eines informàtiques i programes de gestió administrativa.

-Capacitat per treballar amb diversos processos simultàniament i gestionar prioritats.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció:

Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .