

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DEPARTAMENT DE COMPRES SUBMINISTRES INDUSTRIALS

Ref.200166 - 15/01/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

OPORTUNITAT DE TREBALLAR EN DEPARTAMENT DE COMPRES / APROVISIONAMENTS INDUSTRIALS.

Funcions i requisits de la vacant

BUSQUEM UNA PERSONA ADMINISTRATIU/VA PER AL DEPARTAMENT DE COMPRES DE SUBMINISTRAMENTS INDUSTRIALS.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa
Horari: Partit / Estiu intensiu
Perspectiva de la feina: Feina estable

Estudis

És valorable
FP II amb titulació Electromecànica
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va de compres
Administratiu/va de magatzem

Experiència laboral

És imprescindible
Experiència imprescindible 3 anys en tasques en compres de subministraments industrials o compra/venda de recanvis en ferreteria industrial.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

Valorables coneixements tècnics, mecànics o elèctrics.

Empresa

Empresa: GASER
Sector: Fabricació de maquinària

Descripció:

