

Auxiliar Administratiu/va (en situació d'atur) - Cambra Propietat Oficina d'Olot - CONTRACTE TEMPORAL

Ref.200065 - 09/01/2026 - Olot (Girona)

Descripció de l'oferta

Estàs en situació d'atur?

Busquem un/a auxiliar administratiu/va per l' oficina d'OLOT de la Cambra de la Propietat Urbana

FEINA TEMPORAL

Jornada completa.

Horari: dilluns a dijous de 9 a 18h (1 dia a les 17h) i els divendres de 8 a 15h

Funcions i requisits de la vacant

Busquem un/a auxiliar administratiu/va que estigui a l'atur, per treballar a l'oficina d'Olot de la Cambra de la Propietat Urbana, de manera temporal

Les funcions seran diverses:

- Atenció als clients
- Recepció i derivació de trucades
- Recepció de documentació
- Suport administratiu als departaments
- Registres

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: De dilluns a dijous de 9-18h* i els divendres de 8-15h. (Mes d'agost de dilluns a divendres de 8-15h)

Perspectiva de la feina: Contracte temporal (pendent de definir la durada)

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 23.000€ b.a.

Altres dades a destacar: * OBSERVACIONS D'HORARI: 1 dia a la setmana entre dilluns i dijous es plega a les 17h

Sisplau, contesta les preguntes que es formulen. Gràcies!

Estudis

És valorable

Diplomatura amb titulació Altres

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C2 - Expert (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Valorable experiència en el sector

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 5 anys

Carnets

B

Altres requeriments

- Facilitat per a relacionar-se de manera efectiva tant telefònicament com a nivell presencial

Empresa

Empresa: ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: selecció de personal ? headhunting

Descripció: Organigrama SLU: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.

L'equip de consultors experts en selecció de personal d'Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.