Auxiliar Administratiu/va (Horari: 6-14h)

Ref.175631 - 15/09/2022 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

Emergent Catalunya ETT, estem buscant un/a aux. administratiu/va.

Funcions i requisits de la vacant

Empresa del sector alimentàri està cercant un/a aux. administratiu/va per : Atendre el telèfon, fer comandes, entrar dades al pc, repassar preus, anar a planta a buscar registres, etc. Amb polivalència funcional a Administració.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 6-14h

Perspectiva de la feina: Amb possible incorporació a l'empresa.

Estudis

És valorable	FP II amb titulació Administratiu i Comercial
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

	Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
	Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Recepcionista - Atenció al client

Experiència laboral

És valorable	Es valorarà experiència mínim de sis mesos en un departament administratiu.
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es requerit

Empresa

Empresa: GRUP ORGANIGRAMA

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Organigrama SL: recursos humans, selecció de personal, formació empresarial, psicologia industrial.
Emergent Catalunya ETT: treball temporal. Autorització administrativa núm. 69/0015/96.

L'equip de consultors experts en selecció de personal del Grup Organigrama disposem d'una àmplia i sòlida experiència en serveis de recursos humans per a empreses de primer nivell de tot tipus de sectors. Ens avalen els prop de trenta anys d'experiència, durant el quals hem avaluat més de 100.000 candidats per a més de 10.000 processos de selecció.