

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA MITJA JORNADA

Ref.197794 - 03/09/2025 - Girona (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Estàs buscant una oportunitat per formar part d'un equip professional i dinàmic en el sector administratiu? Empresa situada a Girona amplia el seu equip i necessita incorporar perfils administratius amb experiència, proactivitat i responsabilitat per a la posició d'auxiliar administratiu/va a mitja jornada.

FUNCIONS:

+Atenció telefònica i presencial a clients (recepció).

+Gestió de trucades i correus electrònics.

+Seguiment i arxiu d'albarans i factures.

+Comptabilització bàsica de factures.

+Gestió d'incidències relacionades amb la facturació.

+Introducció de dades i gestió documental (expedients).

+Suport administratiu general.

REQUISITS:

+Català i castellà (nivell alt, oral i escrit).

+Experiència prèvia demostrable en tasques administratives.

+Domini d'eines informàtiques bàsiques (Office, correu electrònic).

+Persona organitzada, responsable i orientada al client.

S'OFEREIX:

+Contracte a mitja jornada.

+Horari de 8 a 13 h o de 9 a 13 h.

+Bon ambient de treball.

+Formació inicial.

+Possibilitats de continuïtat i creixement professional.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: De dilluns a divendres de 8:00h-9:00h a
13:00h-14:00h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Estudis

És valorable

FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)
Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comptable

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència mínima demostrable en el sector
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es requereix

Empresa

Empresa: Marlex People

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció:

