

Auxiliar administratiu/va Olot (Francès avançat)

Ref.180972 - 22/03/2023 - Comarca Garrotxa

Descripció de l'oferta

EMERGENT CATALUNYA ETT cerca un/a auxiliar administratiu/va amb francès. Feina estable. Horari de 8 a 17h

Funcions i requisits de la vacant

Ajudar a diferents departaments, atenció telefònica, compres i vendes.... mercat nacional i francès.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari de 8 a 17

Perspectiva de la feina: Possible feina estable

Previsió d'incorporació: 1 setmana

Salari: Segons vàlua de la persona

El salari es negociable

Segons vàlua de la persona

Altres dades a destacar: Actualitza les teves dades.

Estudis

És valorable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Francès - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va comercial

Administratiu/va d'atenció al client

Experiència laboral

És valorable

Es valorarà experiència en un departament de compres, ventes o logística.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Carnet de conduir i vehicle propi.

Empresa

- Empresa:** EMERGENT-AURA
- Sector:** Recursos humans: consultoria - ETT
- Descripció:** A Emergent trobareu un equip de professionals a disposició de les empreses i els treballadors, per posar-vos en contacte.