

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER EMPRESA DE TRANSPORTS

Ref.195654 - 29/06/2025 - Callús (Barcelona)

Descripció de l'oferta

FEINA ESTABLE I BON AMBIENT DE TREBALL

Funcions i requisits de la vacant

Coneixements d'excel.

Domini del programa de gestió.

Atenció telefònica.

Gestió i tràmits.

Albarans

Gestionar el correu electrònic.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Torn seguit

Perspectiva de la feina: FEINA ESTABLE

Previsió d'incorporació: 15 dies

Adonarvenir

Sou negociable

Altres dades a destacar: Es busca una persona polivalent per donar suport al departament de tràfic.

Les tasques que realitzarà serà: gestió d'albarans, seguiment dels viatges, atenció als clients i realitzar altes i ordres de carga als proveïdors.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va logística

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència en el sector de logística però no es imprescindible.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

- Empresa:** TRAFEBE
- Sector:** Transport / logística
- Descripció:** Som una empresa de transports per carretera nacional e internacional amb mes de 50 anys d'experiència.
Oferim solucions versàtils i personalitzades als nostres clients. Estem especialitzats en Espanya, França i Portugal.
Mercaderia a granel, paletitzat i transports especials.