

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER HOSPITAL SANTA CATERINA

Ref.184037 - 29/07/2023 - Comarca Gironès

Funcions i requisits de la vacant

Vetllar per oferir als usuaris l'adequada gestió administrativa en resposta a les seves demandes i necessitats, per a que puguin ser atesos assistencialment de forma adequada, amb eficàcia i eficiència.

S'assegurarà de garantir la màxima satisfacció dels usuaris i una resposta adequada a les seves necessitats particulars, tenint en compte en el desenvolupament de les seves funcions, les prioritats, els procediments i/o protocols establerts per l'organització i el seu superior jeràrquic i/o funcional

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: Horari de matins o tardes

Perspectiva de la feina: Substitucions amb possibilitats reals de continuïtat

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 1512,64 €/B/M * 14

Segons el conveni del SISCAT

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable És valorarà experiència en lloc de treball similar

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

Empresa

Empresa: INSTITUT D'ASSISTENCIA SANITARIA

Sector: Sanitat / Medicina / Serveis Socials

Descripció: L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) proporciona a la població atenció especialitzada, atenció a la salut mental, atenció primària, socis sanitària i social. I ho fa a través dels centres i serveis del Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt, on s'ubica també l'Hospital Santa Caterina, de la Xarxa de Salut Mental de les Comarques Gironines, i de les Àrees Bàsiques d'Anglès, Breda-Hostalric i Cassà de la Selva. EMPRESA DEL SECTOR SANITARI