

Auxiliar administratiu/va secció laboral

Ref.188631 - 15/05/2024 - Manresa (Barcelona)

Descripció de l'oferta

Busquem auxiliar administratiu/va en una important gestoria del centre de Manresa. Es formaria part d'un equip de 4 persones a la secció laboral.

Possibilitats de promoció interna en funció dels coneixements i experiència adquirits. Bon ambient de treball dins del departament.

Funcions i requisits de la vacant

Tasques administratives de suport al departament laboral de la gestoria. Algunes de les funcions, entre altres, serien:

Utilitzar programa SILTRA de la TGSS.

Programa contract@ del SEPE.

Gestió telemàtica dels comunicats d'accident de treball davant l'autoritat laboral.

Gestió d'ITS de malaltia i accidents de treball davant les mútues patronals

Gestió de notificacions de seguretat social

Entrar dades de contractes, treballadors i nòmines al programa EKON.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 8.30 a 13.30 i de 15 a 18 de dilluns a dijous. Divendres intensiu de 8h a 15h

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 18000-20000

El salari es negociable

Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Grau amb titulació Relacions Laborals
- Diplomatura amb titulació Rel. Laborals/Graduat Social
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va laboral
Assessor/a laboral
Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És imprescindible Es requereix un mínim d'experiència en tasques administratives, preferiblement en gestoria o departament de recursos

humans.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

Empresa: GARRIGA XXI & ASSOCIATS, SL

Sector: Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoria / Legal

Descripció: Serveis d'assessorament a empreses.