

Auxiliar administratiu/va

Ref.198583 - 08/10/2025 - Salt (Girona)

Descripció de l'oferta

Feina molt estable.

Funcions i requisits de la vacant

Passar comandes, facturació, atenció telefònica, arxiu, nocions de comptabilitat...

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: DE dilluns a dijous 8h-13h/15h-18,30h,
divendres 8h-16,00h

Perspectiva de la feina: Feina estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: Entre 17.000 i 18.000 euros bruts anuals.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)
Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Office

Professions de la feina

Administratiu/va facturació

Administrativa/Secretària

Auxiliar administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Es valorarà experiència en llocs de feina similars.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 1 any

Empresa

Empresa: Prod La Jabugueña

Sector: Distribució d'Alimentació

Descripció: Distribució i venda de productes ibèrics d'alta qualitat a Espanya Europa i Sud Amèrica