EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA MATINS (5H)

Ref.203429 - 09/09/2026 - Blanes (Girona)

Descripció de l'oferta

Si vols formar part d'una empresa consolidada en el sector i t'agrada treballar de manera autònoma, amb un horari compatible (5H) amb la teva vida personal

Aquest és el teu lloc!!!

Ens cal una persona responsable, confiable i amb habilitats de gestió i comunició que es vulgui comprometre amb el projecte.

Funcions i requisits de la vacant

ATENCIÓ AL CLIENT

PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DELS SERVEIS

COMANDES PROVEÏDORS

VENDES

GESTIÓ MAGATZEM

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada intensiva

Horari: 8.00H A 13.00H

Perspectiva de la feina: FEINA ESTABLE DESPRÉS DE PERIODE DE FORMNACIÓ

Previsió d'incorporació: Immediat

A convenir

SEGONS CONVENI

Altres dades a destacar: FEINA ESTABLE
FORMACIÓ A CARREG DE L'EMPRESA
HORARI COMPATIBLE AMB VIDA PERSONAL

Estudis

És imprescindible	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
És valorable	FP I amb titulació Administratiu i Comercial FP I amb titulació Administratiu i Comercial

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - A2 - Elemental (Valorable)

Coneixements necessaris

Correu Electrònic Documents Factures

Professions de la feina

Administratiu/va

Administratiu/va de magatzem

administratiu/va de planificació

Experiència laboral

És imprescindible	ES VALORARÀ POSITIVAMENT UNA PERSONA INDEPENDENT QUE LI AGRADI TREBALLAR SOLA I QUE HAGI REALITZAT TASQUES DEMOSTRABLES DE GESTIÓ I ORGAITZACIÓ. QUE SIGUI ÀGIL I RESOLUTIVA. EXPERIÈNCIA DEMOSTRABLE EN TASQUES D'ATENCIÓ AL CLIENT. Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Indústria siderometal·lúrgica

Descripció: .CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA