

## AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER DESPATX D'ADVOCATS A GIRONA

Ref.202327 - 11/05/2026 - Girona (Girona)

### Descripció de l'oferta

---

Busquem una persona responsable, resolutiva i amb iniciativa, que valori la feina ben feta, l'organització i el tracte proper amb les persones. Oferim incorporació a un despatx professional dinàmic, amb feina variada, autonomia en el dia a dia i participació activa en el funcionament i organització del despatx. Valorem especialment l'empatia, la discreció, la capacitat d'adaptació i les ganes d'implicar-se.

### Funcions i requisits de la vacant

---

#### Funcions i responsabilitats

Atenció telefònica i presencial de clients amb tracte proper i professional.

Gestió d'agenda, correus i organització del despatx.

Redacció i arxiu de documentació administrativa i jurídica.

Suport en facturació i comptabilitat bàsica.

Ús habitual de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

Coordinació amb clients i altres professionals.

Seguiment de tasques i suport administratiu als advocats.

#### Perfil requerit

Busquem una persona empàtica, organitzada, discreta, amb iniciativa i capacitat de treball autònom. Es valorarà experiència prèvia en despatxos professionals o jurídics.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** 9-14h, 16-19h de dilluns a divendres

**Perspectiva de la feina:** Feina estable

**Previsió d'incorporació:** 1 mes

**Salari:** 1200

Pagues incloses

### Estudis

---

És valorable

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Francès - B1 - Intermedi (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

## Professions de la feina

---

Administratiu/va

Administratiu/va d'atenció al client

Administrativa/Secretària

## Experiència laboral

---

És imprescindible

Tasques d'administració per empreses o autònoms

**Nivell d'experiència:** Càrrec intermedi / Encarregat

**Anys d'experiència:** Entre 5 i 10 anys

## Empresa

---

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

**Descripció:** DESPATX D'ADVOCAT