

AUXILIAR COMPTABLE

Ref.198942 - 24/01/2026 - Bigues i Riells (Barcelona)

Funcions i requisits de la vacant

Tasques específiques: Tasques de comptabilitat en general: assentaments comptables, conciliacions bancàries i tancaments mensuals. Control i seguiment de pagaments i cobraments. Realitzar i coordinar les declaracions fiscals i liquidacions d'impostos (IVA , IRPF) Elaboració d'informes financers, reportant a direcció. Suport a la preparació de documents per auditories internes i externes. Atendre consultes de clients i proveïdors de temes comptables i administratius.

Capacitats requerides Molt valorable formació en Administració i Finances(CFGS/FPII) o ADE o similar. Imprescindible domini d'Excel, valorable coneixement de SAP, EKON o altres ERP. Valorable anglès a nivell mitjà.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: Dilluns a dijous de 8 a 17, divendres de 8 a 14.

Perspectiva de la feina: Contracte indefinit

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 24.000€

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Coneixements necessaris

Administració Conciliació bancària Excel Pla general comptable

Professions de la feina

Administratiu/va
Administratiu/va comptable
Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable Valorable experiència en comptabilitat.
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 3 anys

Altres requeriments

Molt valorable formació en Administració i Finances(CFGS/FPII) o ADE o similar. Imprescindible domini d'Excel, valorable coneixement de SAP,

EKON o altres ERP. Valorable anglès a nivell mitjà.

Empresa

- Empresa:** COMPAK COFFEE GRINDERS, S.L.
- Sector:** Fabricació de maquinària
- Descripció:** Fabricació i venda de molins de café