

Administratiu/va comptable

Ref.200164 - 30/01/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Important empresa de càtering de la província de Girona, busca un/a tècnic administratiu comptable. Depenent del cap de comptabilitat i finances, assistirà amb les feines diàries de comptabilitat i facturació. La posició és de mitja jornada i teletreball amb possibilitat de passar a jornada completa.

Funcions i requisits de la vacant

Assistència amb la facturació / comptabilitat de l'empresa:

- Comptabilització de factures de compres
- Facturació de clients (empreses privades i organismes públics (Ajuntaments, Consells Comarcals...))
- Control d'impagats, reclamació i fer seguiment

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: 8:00 a 12:00

Perspectiva de la feina: Feina estable a llarg terimini amb possibilitats de passar a jornada completa

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 12000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Lloc de feina: Teletreball

Estudis

És valorable
Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comptable (ADGA40)
FP II amb titulació Administratiu i Comercial
Grau amb titulació Comptabilitat i Finances

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)
Castellà - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comptable
Administratiu/va facturació
Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable
Es busca persona amb suficient experiència per ajudar al departament de comptabilitat i finances. Multitasca, polivalent, ordenada i metòdica.

Domini del programari Excel i es valoraran positivament els coneixements del programa de gestió ODOO.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Sector: Hostaleria / Turisme / Restauració

Descripció: Empresa de càtering de la província de Girona