

AUXILIAR COMPTABLE ADMINISTRATIU

Ref.202006 - 22/04/2026 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Feina d'Auxiliar comptable administratiu.

Feina estable amb bon ambient laboral.

Funcions i requisits de la vacant

Entrada d'assentaments comptables, facturació, i altres tasques administratives.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: dilluns a divendres de 8h a 16h

Perspectiva de la feina: feina estable

Previsió d'incorporació: 15 dies

Adm.: Adm. convenir

sou segons conveni

Estudis

És imprescindible FP II amb titulació Administratiu i Comercial

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Coneixements necessaris

Comptabilitat

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Administratiu/va facturació

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És valorable valorable experiència en fer assentaments comptables i altres gestions administratives.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector:

Indústria d'Alimentació

Descripció: Elaboració de productes derivats de l'ànec