

## AUXILIAR COMPTABLE ADMINISTRATIU

Ref.202006 - 09/06/2026 - Comarca La Selva

### Descripció de l'oferta

---

Feina d'Auxiliar comptable administratiu.

Feina estable amb bon ambient laboral.

### Funcions i requisits de la vacant

---

Entrada d'assentaments comptables, facturació, i altres tasques administratives.

### Condicions que ofereix l'empresa

---

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** dilluns a divendres de 8h a 16h

**Perspectiva de la feina:** feina estable

**Previsió d'incorporació:** 15 dies

**Adonar-se**

sou segons conveni

### Estudis

---

És imprescindible      FP II amb titulació Administratiu i Comercial

És valorable      Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

### Idiomes

---

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

### Coneixements necessaris

---

Comptabilitat

### Professions de la feina

---

Administratiu/va comptable

Administratiu/va facturació

Auxiliar comptable

### Experiència laboral

---

És valorable      valorable experiència en fer assentaments comptables i altres gestions administratives.

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 6 mesos

### Carnets

---

B

El vehicle propi es valorable

### Empresa

---

Sector:

Indústria d'Alimentació

Descripció: Elaboració de productes derivats de l'ànec