

## AUXILIAR COMPTABLE-ADMINISTRATIU ( PLATJA D'ARO)

Ref.202060 - 11/06/2026 - Platja d'Aro (Girona)

### Descripció de l'oferta

Possibilitat de formar part d'una assessoria d'empreses amb presència a tota la província de Girona i créixer en altres departaments.

### Funcions i requisits de la vacant

-Funcions d'auxiliar comptable: entrada d'assentaments comptables, revisió de dades, suport en la presentació d'impostos trimestrals.

-Atenció telefònica.

-Atenció al client amb funcions de tasques administratives.

-Capacitat de treballar en equip.

### Condicions que ofereix l'empresa

**Jornada:** Jornada completa

**Horari:** Dilluns a Dijous:

9.00h-14.00h&gt;/15.00h-18.00h-

Divendres: 9.00h-15.00h

**Perspectiva de la feina:** segons disponibilitat del candidat,  
possibilitat de formar part de l'equip.

**Previsió d'incorporació:** 1 mes

**Salari:** 18.000€-20.000€

### Estudis

És valorable

- Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
- Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Gestió administrativa
- Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

### Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)  
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)  
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

### Professions de la feina

Administratiu/va comptable

### Experiència laboral

És imprescindible

Mínim un any d'experiència en una posició de auxiliar comptable. Coneixements de comptabilitat

**Nivell d'experiència:** Junior / Auxiliar / Ajudant

**Anys d'experiència:** 1 any

El vehicle propi es valorable

### Empresa

**Sector:** Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció:

