

AUXILIAR COMPTABLE-ADMINISTRATIU (PLATJA D'ARO)

Ref.202060 - 24/04/2026 - Platja d'Aro (Girona)

Descripció de l'oferta

Possibilitat de formar part d'una assessoria d'empreses amb presència a tota la província de Girona i créixer en altres departaments.

Funcions i requisits de la vacant

-Funcions d'auxiliar comptable: entrada d'assentaments comptables, revisió de dades, suport en la presentació d'impostos trimestrals.

-Atenció telefònica.

-Atenció al client amb funcions de tasques administratives.

-Capacitat de treballar en equip.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Dilluns a Dijous:

9.00h-14.00h>/15.00h-18.00h-

Divendres: 9.00h-15.00h

Perspectiva de la feina: segons disponibilitat del candidat,
possibilitat de formar part de l'equip.

Previsió d'incorporació: 1 mes

Salari: 18.000€-20.000€

Estudis

És valorable
Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Gestió administrativa
Grau amb titulació Administració i Direcció d'Empreses

Idiomes

Català - C2 - Expert (Imprescindible)
Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És imprescindible Mínim un any d'experiència en una posició de auxiliar comptable. Coneixements de comptabilitat

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

El vehicle propi es valorable

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció:

