

AUXILIAR COMPTABLE- ADMINISTRATIU-TOSSA DE MAR.

Ref.178910 - 04/02/2023 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

possibilitat de posició estable en una assessoria transversal.

Funcions i requisits de la vacant

-Tasques d'atenció al client i telefònica, mecanització comptable, preparació i presentació d'impostos entre d'altres tasques de suport en l'àmbit de l'assessorament fiscal, comptable i laboral a l'oficina de Tossa de Mar.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: 9.00h-14.00h i de 15.00h a 18.00h.

Perspectiva de la feina: a determinar

Previsió d'incorporació: Immediat

Altres dades a destacar: Disponibilitat de desplaçament a les oficines de Lloret de Mar i de Tossa de Mar.

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)
Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)
Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va

Experiència laboral

És valorable Mínim un any d'experiència en àmbit de gestió comptable i tasques d'administració.
Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista
Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Altres requeriments

Important tenir disponibilitat de desplaçament a Tossa de Mar.

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessorament d'empreses