EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Auxiliar Comptable amb Francès

Ref.204533 - 07/11/2026 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Complexa turístic d?apartaments busca incorporar Auxiliar Comptable per les gestions dels propietaris dels immobles . Feina estable tot l?any

Funcions i requisits de la vacant

El perfil està orientat a algú amb experiència pràctica en tasques administratives i comptables, amb especial atenció a la gestió de propietats i el control de fluxos financers.

???? Responsabilitats principals

* Gestió comptable: Comptabilització de factures de proveïdors i clients.

* Tresoreria: Gestió diària de cobraments i pagaments, i preparació de remeses bancàries.

* Control financer: Realització de conciliacions bancàries i control de caixa.

* Gestió de propietats: Emissió de càrrecs als propietaris i seguiment exhaustiu de la morositat./

* Suport administratiu: Tasques de suport general a l'oficina per garantir el bon funcionament del departament.

Requisits del perfil

* Formació: Formació professional (CFGS en Administració i Finances o similar) amb solidesa en comptabilitat. No es requereix titulació universitària (ADE).

* Experiència: Experiència demostrable en llocs similars realitzant funcions comptables i administratives.

* Idiomes: Domini del francès (imprescindible nivell alt/natiu, tant parlat com escrit).

* Domini d'eines ofimàtiques (especialment Excel).

* Capacitat d'organització, rigor en el treball i atenció al detall.

* Habilitats de comunicació i resolució de problemes.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: de setembre a juny de 08:00h-16:00h
(juliol i agost a comentar)

Perspectiva de la feina: Feina estable tot l'any

Previsió d'incorporació: Immediat

Salari: 22000

El salari es negociable

Altres dades a destacar: Durant l'any serán flexibles en l'horari. Important tenir disponibiitat els mesos de Juliol i Agost

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Valorable)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Auxiliar administratiu/va

Auxiliar comptable

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència demostrable en llocs similars realitzant funcions comptables i administratives (preferiblement en el sector turístic: immobiliaries, apartaments turístics, hotels, etc.)
	Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
	Anys d'experiència: 2 anys

Empresa

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: .