

AUXILIAR COMPTABLE-OFICINA BREDA

Ref.204589 - 28/09/2026 - Breda (Girona)

Descripció de l'oferta

Immediata

Funcions i requisits de la vacant

Gestió de suport en l'entrada de compatibilitats d'empreses i autònoms.

Confecció d'assentaments comptables.

Suport en campanyes d'impostos.

Atenció al client i tasques d'administració.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa**Horari:** A pactar- possibilitat de fer jornada
reduïda entre 30h a 40h**Perspectiva de la feina:** Indefinit**Previsió d'incorporació:** Immediat**Adonar-se**

segons experiència

Altres dades a destacar: Possibilitat d'establir jornada parcial.

Estudis

És valorable

Graduat/ada amb titulació Tributari i Comptable

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Anglès - A1 - Principiant (Valorable)

Castellà - C2 - Expert (Imprescindible)

Català - C2 - Expert (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Experiència laboral

És valorable

S'ha de tenir experiència , mínim d'un any, en l'àmbit de comptabilitat o el sector assessoria d'empreses.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 1 any

Carnets

B

Empresa

CALDERS ECONOMITES SL

Sector: Auditoria / Gestoria / Asesoría / Consultoria / Legal

Descripció: Assessorament d'empreses