

AUXILIAR DE MAGATZEM I GESTIÓ DE COMANDES

Ref.204771 - 08/10/2026 - Girona (Girona)

Descripció de l'oferta

Una feina estable, tranquil·la i ordenada, en una empresa en constant creixement amb una activitat molt especialitzada i diferent de la logística convencional. Una bona oportunitat per a una persona que valori un entorn de treball proper i sense el ritme habitual dels grans magatzems.

Funcions i requisits de la vacant

Busquem una persona per incorporar-se al magatzem d'una empresa de Girona amb una activitat molt especialitzada i una forta orientació a la venda online.

És una posició ideal per a una persona ordenada, responsable i pràctica, que vulgui combinar les tasques pròpies de magatzem amb una part de gestió informàtica de les comandes i expedicions.

No és un magatzem convencional ni una feina de ritme industrial. És un entorn proper i tranquil, on és important treballar amb ordre, tenir control del que entra i surt i assegurar que les comandes es preparen correctament.

Les funcions de la persona que s'incorpori seran:

- Recepció de mercaderies i comprovació de les entregues.
- Verificació que el material rebut correspon amb les comandes realitzades.
- Detecció i comunicació de possibles incidències, faltes o diferències.
- Preparació i sortida de les comandes de venda.
- Preparació de llistes de picking.
- Impressió i gestió d'etiquetes d'expedició.
- Organització i manteniment de l'ordre del magatzem.
- Revisió d'estocs i detecció de possibles diferències entre l'estoc físic i el sistema.
- Ús de l'ordinador i del sistema de gestió de l'empresa per controlar les entrades i sortides.

Busquem sobretot una persona ordenada, estable i amb ganes de fer bé la feina. No cal ser especialista en logística: és important tenir una bona base informàtica i facilitat per aprendre el funcionament intern de l'empresa.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: - Horari de dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 h i de 15:00 a 18:00 h.

Perspectiva de la feina: Estable + contractació directe per l'empresa

Salari:

orientativament: 22.000?24.000 € bruts anuals, en funció de l'experiència aportada.

- Altres dades a destacar:**
- Incorporació estable a una empresa consolidada i amb un creixement important any rere any.
 - Una feina amb ritme tranquil i sense l'estrès habitual dels grans centres logístics.
 - Un entorn de treball proper i amb autonomia.
 - Una activitat diferent de la logística convencional, vinculada a un producte molt especialitzat i amb una comunitat de clients molt concreta.
 - Ubicació Girona. La ubicació pot resultar especialment còmoda per a persones que resideixin a la zona de Girona, Salt, Sarrià de Ter, Fontajau, Sant Gregori.

Estudis

És valorable	ESO amb titulació ESO
	Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Certificats Professionals amb titulació Activitats auxiliars de magatzem (COML0110)

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)
Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Professions de la feina

Administratiu/va de magatzem
Ajudant/a de magatzem
Auxiliar de magatzem

Experiència laboral

És imprescindible	Experiència o nocions de treball en magatzem.
	Es valorarà experiència en preparació de comandes, picking, expedicions, inventaris o control d'estocs.
Nivell d'experiència:	Tècnic / Especialista
Anys d'experiència:	Entre 5 i 10 anys

Carnets

B
El vehicle propi es valorable

Altres requeriments

Facilitat per treballar amb ordinador i eines informàtiques.
Capacitat d'organització i atenció al detall.
Sentit pràctic i autonomia.
Responsabilitat i constància.
Capacitat per detectar errors i incidències.

Empresa

Empresa:	ORGANIGRAMA
Sector:	Recursos humans: selecció de personal ? headhunting
Descripció:	A Organigrama som una empresa de selecció de personal amb més de 30 anys d'experiència connectant talent i empresa.

En inscriure't a aquesta oferta, el teu CV serà revisat pel nostre equip de consultors especialitzats, que valoraran la teva trajectòria professional, les teves motivacions i el teu potencial de creixement, així com l'encaix amb els requeriments

específics del lloc de treball.

Al llarg de la nostra trajectòria hem avaluat més de 150.000 candidatures en més de 20.000 processos de selecció, sempre amb la voluntat de generar encaixos sòlids i coherents, vetllant tant per les necessitats de l'empresa com pel desenvolupament professional de cada candidat/a.

Si busques una nova oportunitat i vols que la teva candidatura sigui valorada amb criteri professional, rigor i mirada humana, a Organigrama t'hi acompanyem.