EL PORTAL CATALÀ DE LA FEINA

infofeina

Auxiliar en tràmits laborals i comptables

Ref.178105 - 10/02/2023 - Comarca Baix Empordà

Descripció de l'oferta

Gestoria fiscal laboral i comptable amb 4 empleats i bon ambient, demanda personal a temps parcial davant augment puntual de feina, amb possibilitat d'ampliació de contracte. Es valoraran coneixements en alguns dels camps d'actvitat.

Funcions i requisits de la vacant

Suport en diversos àmbits d'una gestoria, comptable, laboral, administratiu, i domini estandard d'office

Es requereix persona amb iniciativa, confiança, bona presència, domini del català i ganes d'apendre

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada parcial

Horari: entre 4 i 5 hores diaries a convenir
segons disponibilitat

Perspectiva de la feina: 7 mesos, amb possibilitat d'ampliació.

Previsió d'incorporació: 1 mes

Altres dades a destacar: Davant puntual augment de feina, oferim feina de suport en general a gestoria, amb possibilitat de posterior contracte indefinit.

Estudis

És valorable	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració i finances
	Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració
	Grau amb titulació Relacions Laborals

Idiomes

Català - B2 - Avançat (Imprescindible)

Castellà - B2 - Avançat (Imprescindible)

Anglès - B1 - Intermedi (Valorable)

Professions de la feina

Administratiu/va comptable

Administratiu/va laboral

Agent d'assegurances

Empresa

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Assessoria fiscal, laboral i comptable, confecció d'impostos i declaracions, a més de gestions de transit, assegurances, confecció de contractes, etc.