

BACK OFFICE COMERCIAL

Ref.204779 - 08/10/2026 - Comarca La Selva

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una empresa consolidada del sector del packaging, ubicada a la comarca de la Selva, que actualment es troba en procés de creixement i necessita incorporar un/a Administratiu/va Comercial al seu equip

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

- Gestionar l'atenció telefònica i el contacte habitual amb clients, oferint un tracte proper, professional i orientat a les seves necessitats.
- Elaborar i gestionar pressupostos, fent-ne el seguiment i resolent els dubtes o consultes que puguin sorgir.
- Gestionar les comandes dels clients, des de la recepció fins al seguiment i coordinació amb els diferents departaments.
- Donar suport en la gestió comercial, mantenint una comunicació fluida amb els clients i detectant possibles necessitats.
- Gestionar documentació, introducció de dades i tasques administratives vinculades al departament comercial.
- Utilitzar eines d'ofimàtica i Microsoft Office per a la gestió diària de la informació i documentació.

Què oferim?

- Incorporació estable a una empresa consolidada del sector del packaging.
- Incorporació inicial de caràcter temporal, amb possibilitat de continuïtat i incorporació posterior a l'empresa.
- Formar part d'un projecte amb possibilitats de creixement i desenvolupament professional.
- Treballar en un entorn dinàmic, amb contacte directe amb clients i diferents àrees de l'empresa.
- Una posició amb responsabilitat i autonomia en la gestió administrativa i comercial.
- Formar part d'un equip proper i amb voluntat d'oferir un servei de qualitat al client.
- Condicions salarials en funció de l'experiència i els coneixements aportats.

Ets el/la candidat/a ideal si...

- Tens experiència prèvia en administració comercial, atenció al client o gestió de comandes, preferiblement dins del sector del packaging o arts gràfiques.
- Tens do de gents, facilitat de comunicació i orientació al client.
- Ets una persona organitzada, resolutiva i proactiva, amb capacitat per gestionar diferents tasques simultàniament.
- Tens bons coneixements d'ofimàtica i eines Microsoft Office i facilitat per aprendre nous programes de gestió.
- Tens ganes d'aprendre, iniciativa i motivació per desenvolupar-te dins d'un projecte estable.

Condicions que ofereix l'empresa

De 8 h a 17h

Perspectiva de la feina: Possibilitat d'incorporar a empresa.

Estudis

És valorable ESO amb titulació ESO

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Coneixements necessaris

ERP

Professions de la feina

Comercial Backoffice

Experiència laboral

És valorable Molt valorable experiència en sector industrial.
Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant
Anys d'experiència: 6 mesos

Carnets

B

El vehicle propi es valorable

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assesoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius