

Back Office Comercial (amb anglès)

Ref.194086 - 12/04/2025 - Banyoles (Girona)

Funcions i requisits de la vacant

Tens experiència en tasques administratives i en contacte amb clients? Tens un bon nivell d'anglès? Busques estabilitat laboral en una empresa consolidada? Aquesta oferta pot interessar-te!

Des d'Adecco estem col·laborant amb una empresa del sector metall ubicada al Pla de L'estany que busca incorporar un/a Back Office Comercial per unir-se al seu equip.

Funcions

- Donar suport a l'equip comercial en tasques administratives.
- Gestionar i actualitzar la base de dades (alta i manteniment de dades de clients, entrada de comandes, control de stock i disponibilitat de producte, ordres de fabricació, etc.)
- Fer el seguiment de comandes i gestionar possibles incidències
- Atenció al client i comunicació amb clients nacionals i internacionals.

S'ofereix

- Incorporació estable en contracte indefinit directament a través d'empresa
- Horari de dilluns a divendres de 8:00 a 17:00h o de 9:00 a 18:00h
- Salari en funció de l'experiència i l'aportació del candidat/a.

Requisits

- Experiència en tasques administratives i d'atenció al client a nivell nacional i internacional.
- Persona comunicativa, organitzada i resolutiva.
- Residència propera al lloc de treball
- Nivell d'anglès alt
- Francès valorable

Si t'interessa formar part d'un equip dinàmic i tens experiència en Back Office Comercial, inscriu-te! Ens posarem en contacte amb tu.

Condicions que ofereix l'empresa

Jornada: Jornada completa

Horari: Horari de dilluns a divendres de 8:00 a

17:00h o de 9:00 a 18:00h

Perspectiva de la feina: Estable

Previsió d'incorporació: Immediat

Adonar-se

En funció de l'experiència aportada.

Estudis

És valorable

Certificats Professionals amb titulació Gestió comercial de vendes (COMT0411)

Certificats Professionals amb titulació Administratiu/iva comercial (ADGA30)

Cicles Formatius de Grau Superior amb titulació Administració

FP II amb titulació Administratiu i Comercial

Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Imprescindible)

Anglès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Francès - B2 - Avançat (Valorable)

Coneixements necessaris

Backoffice

ERP

Office

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Comercial Backoffice

Experiència laboral

És imprescindible

Experiència en tasques administratives i d'atenció al client a nivell nacional i internacional.

Nivell d'experiència: Tècnic / Especialista

Anys d'experiència: 2 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: ADECCO TT

Sector: Recursos humans: consultoria - ETT

Descripció: Empresa de recursos humans especialitzada en Selecció , Formació i Treball Temporal .