

BACK OFFICE COMERCIAL (FRANCÈS ALT)

Ref.203030 - 15/06/2026 - Comarca Gironès

Descripció de l'oferta

Des de Marlex Professionals estem col·laborant amb una important empresa del sector alimentació, ubicada a la província de Girona, que actualment es troba en cerca d'un/a Back Office Comercial amb francès alt per incorporar-se al seu equip.

Funcions i requisits de la vacant

Quina serà la teva missió?

- ? Gestionar i fer seguiment de les comandes de clients nacionals i internacionals.
- ? Donar suport administratiu al departament comercial en el dia a dia.
- ? Mantenir una comunicació fluida amb clients, principalment en francès, per resoldre consultes i incidències.
- ? Coordinar-se amb els diferents departaments interns per garantir el correcte seguiment de les operacions.
- ? Actualitzar bases de dades, documentació comercial i informació relacionada amb clients.
- ? Donar suport puntual en tasques operatives i administratives diverses, aportant polivalència i flexibilitat segons les necessitats de l'empresa.

Què oferim?

- ? Incorporació estable en una empresa consolidada i referent dins del sector alimentació.
- ? Jornada intensiva de dilluns a divendres, de 8:00 h a 16:00 h.
- ? Entorn de treball dinàmic i col·laboratiu.
- ? Posició amb contacte directe amb clients i diferents àrees de l'empresa.
- ? Oportunitats d'aprenentatge i desenvolupament professional.
- ? Bon ambient laboral i integració en un equip compromès i proper.

Ets el/la candidat/a ideal si...

- ? Disposes d'experiència prèvia en posicions de back office comercial, administració comercial o atenció al client.
- ? Tens un nivell alt de francès, tant oral com escrit.
- ? Comptes amb un nivell avançat d'ofimàtica i domini de les eines digitals habituals.
- ? Ets una persona comunicativa, resolutiva i orientada al client.
- ? Destaqués per la teva capacitat d'organització, gestió de prioritats i treball en equip.
- ? Busques una posició polivalent, amb capacitat d'adaptació i predisposició per donar suport a diferents àrees quan sigui necessari.

Condicions que ofereix l'empresa

Horari: De 8h a 16h.

Perspectiva de la feina:

Estudis

És valorable Cicles Formatius de Grau Mitjà amb titulació Administració

Idiomes

Català - C1 - Funcional (Imprescindible)

Castellà - C1 - Funcional (Valorable)

Francès - B2 - Avançat (Imprescindible)

Coneixements necessaris

Excel

Professions de la feina

Administratiu/va comercial

Experiència laboral

És valorable Molt valorable experiència en sector industrial.

Nivell d'experiència: Junior / Auxiliar / Ajudant

Anys d'experiència: 3 anys

Carnets

B

Empresa

Empresa: Paul Marlex

Sector: Auditoria / Gestoria / Assessoria / Consultoria / Legal

Descripció: Consultoria en RRHH especialitzada en la selecció de càrrecs intermitjos i directius